

Procedury związane z zagrożeniem bezpieczeństwa

**wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej
Publicznego Przedszkola Nr 1 „Bajka” w Garwolinie
z dnia 18.04.2013 r.**

Procedura postępowania w przypadku awarii ogrzewania w przedszkolu

1. Niniejsza procedura zostaje zastosowana przez dyrektora przedszkola, jeżeli w salach przedszkolnych temperatura spadnie poniżej 18°C.
2. Dyrektor przedszkola po stwierdzeniu awarii ogrzewania uruchamia rezerwowe źródło ogrzewania (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ppoż. oraz BHP), jeżeli istnieje taka możliwość.
3. Jeżeli dyrektor przedszkola nie ma możliwości szybkiego usunięcia awarii lub podłączenia zapasowego źródła ogrzewania, wówczas ma prawo do zawieszenia zajęć.
4. Jeżeli decyzja o zawieszeniu zajęć dotyczy dnia następnego:
 - dyrektor w formie pisemnej zawiadamia o tym fakcie wszystkich rodziców/opiekunów odbierających dzieci,
 - rodzice/opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z informacją podpisem,
 - informacja powinna zawierać: okres zawieszenia oraz przyczynę podjętej decyzji,
 - rodzice dzieci nieobecnych zostają powiadomieni telefonicznie (bezpośrednio lub za pomocą SMS-ów).
5. Jeżeli decyzja o zawieszeniu zajęć zapada w trakcie trwania dnia przedszkolnego:
 - wychowawca telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka,
 - dyrektor/nauczyciel przedstawia rodzicom/opiekunom pisemną informację o zawieszeniu zajęć,
 - rodzice/opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z informacją podpisem.
6. Nauczyciele aż do momentu odbioru dzieci zapewniają im opiekę w najcieplejszym pomieszczeniu w przedszkolu. Dbają o właściwy ubiór

dzieci, dostarczają ciepłe napoje, w razie potrzeby okrywają kocem. Zaleca się także zabawy ruchowe dla rozgrzania organizmu (dostosowane do możliwości i chęci dzieci).

Dyrektor podejmuje decyzję o odwołaniu zawieszenia zajęć po usunięciu awarii i ustaleniu właściwej temperatury w salach (min. 18°C).

Procedura postępowania w przypadku zidentyfikowania zagrożenia wybuchu gazu

1. Jeśli osoba wchodząca do budynku przedszkola lub już w nim przebywająca (pracownik przedszkola, rodzic, gość) wyczuje zapach gazu ziemnego lub innego, zobowiązana jest do podjęcia działań chroniących ludzkie zdrowie i życie oraz minimalizujących ryzyko wybuchu.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1, jest zobowiązana:
 - do zawiadomienia dyrektora przedszkola lub, w razie nieobecności dyrektora, jego zastępcy; w przypadku, gdy kontakt z dyrektorem w danym momencie jest niemożliwy, zawiadamia pogotowie gazowe oraz administratora budynku,
 - do niewpuszczania osób postronnych do budynku.
3. Dyrektor przedszkola po otrzymaniu informacji o zagrożeniu podejmuje następujące działania:
 - zawiadamia pogotowie gazowe oraz administratora budynku,
 - wydaje wóznemu zalecenie niewpuszczania do budynku żadnych osób aż do chwili, gdy specjaliści nie ustalą źródła zapachu gazu i nie wydadzą stosownych decyzji,
 - w przypadku podejrzenia dużego zagrożenia podejmuje decyzję o ewakuacji osób już przebywających w budynku,
 - wydaje zakaz włączania oświetlenia elektrycznego oraz innych urządzeń elektrycznych, a także wyłączania już palącego się oświetlenia,
 - wydaje zakaz używania otwartego ognia (np. zapalek, zapałniczek),
 - zamyka osobiście zawór gazu lub wydaje polecenie innej upoważnionej osobie (np. konserwatorowi),
 - nakazuje wszystkim pracownikom przedszkola otwarcie okien na oścież,

- udziela wyczerpujących informacji ekipie specjalistów pogotowia oraz udostępnia pomieszczenia i sprzęt konieczny do przeprowadzenia akcji,
 - stosuje się do wskazówek udzielanych przez osoby uprawnione.
4. Dyrektor przedszkola zezwala na ponowne użytkowanie budynku przedszkola dopiero po otrzymaniu zezwolenia od specjalistów stwierdzających ustanie zagrożenia.

Procedura postępowania w przypadku zauważenia w przedszkolu kradzieży lub śladów włamania

1. Jeśli pracownik przedszkola (pedagogiczny lub niepedagogiczny) stwierdzi dokonanie kradzieży lub zauważy ślady włamania, zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola zawiadamia o kradzieży i/lub włamaniu policję oraz zabezpiecza teren przestępstwa w celu zabezpieczenia śladów (uniemożliwia do niego dostęp dzieciom oraz pracownikom).
3. Dyrektor przedszkola spisuje notatkę służbową z wydarzenia opisującą okoliczności odkrycia śladów przestępstwa oraz współpracuje z organami ścigania.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia obecności osoby nieupoważnionej na terenie przedszkola

1. Nauczyciel zobowiązany jest do zwrócenia uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola.
2. Jeżeli nauczyciel zauważy osobę postronną, która zachowuje się w sposób podejrzany (nie chce się przedstawić, wyjaśnić celu swojej obecności), ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora. Dalsze decyzje podejmuje dyrektor przedszkola.
3. W razie nieobecności dyrektora od razu zawiadamia policję, zatrzymując osobę postronną w przedszkolu. Wszystkie te czynności wykonuje, nie narażając życia własnego, swoich wychowanków lub innych pracowników przedszkola.

Bezpieczeństwo przedszkolaków oraz pracowników jest wartością nadrzędną. Wskazane jest wezwanie kogoś do pomocy (np. konserwatora lub pomocy nauczyciela).

Procedura obowiązująca pracowników Publicznego Przedszkola Nr 1 „Bajka” w Garwolinie

Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do dołożenia wszelkich starań związanych z zabezpieczeniem placówki przed włamaniem i kradzieżą. W tym celu zobowiązuje się wszystkich pracowników do:

- starannego zamykania drzwi i okien przed opuszczeniem miejsca pracy,
- zwracania uwagi na prawidłowe załączenie alarmu - upewnienie się, czy alarm na pewno został załączony, unikanie wykonywania czynności związanych z załączeniem alarmu w obecności osób trzecich,
- nieujawniania indywidualnego kodu alarmowego - również pozostałym pracownikom przedszkola,
- niepozostawiania wartościowych przedmiotów (w tym komputerów) m.in. na parapetach, w szatni, na korytarzach i w innych ogólnodostępnych pomieszczeniach,
- nieujawniania osobom postronnym szczegółów dotyczących wyposażenia przedszkola (np. jego wartości), o ile nie jest to konieczne.

Procedura obowiązująca pracowników Publicznego
Przedszkola Nr 1 „Bajka” w Garwolinie -
zabezpieczenie placówki przed wejściem osób
nieupoważnionych

1. Każdy pracownik przedszkola powinien dbać o bezpieczeństwo dzieci w nim przebywających.
2. Przed wpuszczeniem na teren placówki nieznanej osoby każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest upewnić się, co do jej tożsamości oraz zasadności obecności na terenie przedszkola.
3. Osoby, które podają się za kontrolerów, inspektorów itp., powinny być natychmiast odprowadzone do gabinetu dyrektora. Pracownicy przedszkola nie są upoważnieni do zezwolenia na jakąkolwiek kontrolę bez wiedzy i zgody dyrektora przedszkola lub wyznaczonej przez niego osoby.
4. Każdy pracownik przedszkola ma prawo i obowiązek zainterweniować, kiedy widzi nieznaną sobie osobę na terenie placówki. W tym celu może:
 - zapytać o cel wizyty,
 - zapytać o tożsamość nieznanej osoby,
 - odprowadzić nieznaną osobę do gabinetu dyrektora, nie pozwalając na swobodne przemieszczanie się po placówce,
 - kontrolować, czy dana osoba kieruje się do miejsca, które określiła jako cel swojej wizyty.
5. Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany dopilnować, by dokładnie zamykać za sobą drzwi wejściowe do placówki.
6. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek interweniować, jeżeli zauważy na terenie przedszkola dziecko pozostające bez opieki.

Arkusz obserwacji nauczyciela
- zabezpieczanie przedszkola przed włamaniem

.....
.....

Kontrolowane działanie: prawidłowe załączanie alarmu oraz sprawdzanie drzwi i okien.

.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis kontrolowanego)

.....

(podpis osoby kontrolującej)